

Koncernövergripande riktlinjer inom Falu kommuns för externa bidrag och sponsring

Gäller från 2022-07-01

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-12-09

Innehåll

INLEDNING	3
1 BIDRAG.....	4
1.1 KOMMUNALA BIDRAG TILL CIVILSAMHÄLLET	4
1.2 VILLKOR	4
1.2.1 Allmänna villkor	4
1.2.2 Specifika villkor	4
1.2.3 Kompletterande villkor	5
1.3 BIDRAGSHANDLÄGGNING	6
1.3.1 Generella handläggningsriktlinjer	6
1.3.2 Specifika handläggningsriktlinjer	6
1.3.3 Uppföljning av utbetalda bidrag	6
1.3.4 Bidragsdialog.....	6
1.4 SÄRSKILDA STÖD	7
1.4.1 Kommunalsutvecklingsmedel (KDU).....	7
1.4.2 Ej förvaltningsanknuten verksamhet.....	7
2 SPONSRING/MARKNADSFÖRINGSAVTAL	8
SYFTE	8
Temaområden för marknadsföringsavtal.....	8
ANSÖKAN, KRITERIER, UTVÄRDERING OCH AVTAL.....	8
Kriterier.....	8
Uppföljning.....	9
Ansökan.....	9
Utbetalning.....	9
Upphörande av avtal.....	9
3 OLIKA FORMER AV SAMVERKAN	10
3.1 SKILLNAD MELLAN SPONSRING OCH SAMVERKAN	10

Inledning

Dessa riktlinjer gäller för olika former av kommunala bidrag som Falu kommun betalar till olika organisationer och omfattar både normerade och riktande ekonomiska medel. De omfattar inte medel som betalas ut från kommunalt förvaltade fonder eller stiftelser vilka har egna styrande principer och omfattas därmed inte av de i detta dokument definierade kriterierna.

Riktlinjernas syfte är att skapa en övergripande ram för bidragsgivning och sponsring inom Falu kommun som sedan kan konkretiseras av nämnderna/styrelserna utifrån sina egna specifika behov kring bidragsgivning eller olika samverkansformer.

Riktlinjerna definierar principiella ställningstaganden, som till exempel allmänna villkor för bidragssökande organisationer eller minsta handläggningskrav för bidragshanteringen internt. Falu kommun bedömer att denna prioritering görs bäst av respektive nämnd eller annat politiskt organ som ansvarar för bidragsgivning inom sitt verksamhetsområde.

Berör en bidragsansökan flera nämnder eller annat styrande organ inom kommunen ska samordning mellan alla berörda verksamheter inom Falu kommun ske.

Riktlinjerna tydliggör även beslutsmandat vid bidragsgivning. Detta i syfte att avlasta nämnder/styrelse angående rutinärenden, t.ex. normerade bidragsbeslut, och därigenom skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden med större ekonomisk tyngd eller principiella ärenden. Detta bedöms också bidra till en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Respektive nämnd eller annat styrande organ ska i sin bidragsgivning ta hänsyn till vilka andra bidrag den mottagande parten sökt och/eller beviljats från Falu kommun. Detta ställer större krav på samordning, men stärker också likvärdighetsprincipen och skapar en jämnare bidragsgivning över hela kommunen.

Falu kommun skall förse Faluborna med en samlad bild av vilka bidrag som finns att söka inom kommunen, oavsett vilken instans som beslutar om bidraget. Regler för respektive bidrag ska tydligt kommuniceras. Detta stärker Falu kommuns nytta till Faluborna och att vara enkla att samarbeta med.

1 Bidrag

Syftet med bidragsgivning är att stötta stadigvarande verksamhet för falubor.

1.1 Kommunala bidrag till civilsamhället

Falu kommuns ger normerade och riktade bidrag till *bidragsberättigade föreningar*, se definition under avsnitt 1.2.2 *Specifika villkor*. För att skapa jämlika förutsättningar för Falu kommuns bidragsmottagare bedöms att Falu kommun genom bidragsgivning förstärker nämnder, styrelser och råds kommunala uppdrag.

De specifika bidragsregler som gäller för respektive styrande organs bidrag skall syfta till att förstärka det uppdrag som tilldelats från kommunfullmäktige via reglemente eller andra styrande dokument. Respektive nämnd eller annat styrande organ ska i sin bidragsgivning ta hänsyn till vilka andra bidrag den mottagande parten sökt och/eller beviljats från Falu kommun. Detta för att skapa en så rättvis och jämn spridning av kommunala medel som möjligt. Alla kommunala bidrag till föreningar ska finnas samlade på ett ställe så att de enkelt kan hittas.

1.2 Villkor

1.2.1 Allmänna villkor

För att Falu kommuns bidrag ska få förväntad effekt krävs fokus på delaktighet, spridning och tillgänglighet. Detta innebär att mottagaren eftersträvar att nå fram till alla, att föreningsmedlemmar involveras och att målgrupperna har reella möjligheter att ta del av verksamheten eller gynnas av bidragen på annat sätt, t.ex. bättre lokal eller bredare utbud. Falu kommuns bidragsgivning syftar till att skapa en geografisk spridning av samhällsnyttiga tjänster och upplevelser i hela Falu kommun. För att nå detta förutsätts att mottagare av bidrag från Falu kommun uppfyller följande allmänna villkor:

Demokrati

Alla föreningar som får bidrag eller stöd från Falu kommun ska vila på en demokratisk grund och ge goda förutsättningar för insyn och inflytande. Vid tveksamheter gör Falu kommun bedömningen kring vad en demokratisk grund är och om förutsättningarna är tillräckligt goda angående insyn och inflytande.

Hållbarhet

Alla föreningar som får bidrag eller stöd från Falu kommun ska sträva efter hållbarhet och genom sin egen förenings verksamhet bidra till social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.

Hållbar utveckling är ett begrepp som används för att peka ut en önskvärd samhällsutveckling. Den vanligaste definitionen är: Hållbar utveckling är utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

1.2.2 Specifika villkor

Falu kommun ger enbart bidrag till föreningar som uppfyller Falu kommuns definition på *bidragsberättigad förening*. Falu kommun erbjuder stöd och hjälp till de föreningar som önskar starta eller ombilda till en bidragsberättigad förening. Organisationer som ej omfattas av de specifika villkor som listas nedan presenteras närmare under punkt 1.4 Särskilda stöd.

Falu kommun definierar en organisation som *bidragsberättigad förening* om samtliga nedanstående kriterier uppfylls:

- Föreningen ska vara registrerad på **något av nedanstående sätt**:
 - Vara registrerad som ideell allmännyttig förening och uppfylla skatteverkets krav genom att:
 - Föreningens syfte ska vara allmännyttigt.
 - Minst 90 % av föreningens verksamhet ska bidra till att uppfylla föreningens allmännyttiga syfte.
 - Minst 80 % av föreningens inkomster ska användas till att uppfylla föreningens allmännyttiga syfte.
 - Föreningen ska vara öppen för alla som vill bli medlemmar
 - Vara registrerad som samfällighetsförening hos Lantmäteriet i syfte att förvalta en samfällighet.
- Ideella föreningar ska ha ett organisationsnummer tilldelat av Skatteverket. Samfällighetsförening ska vara registrerad hos Lantmäteriet.
- Föreningen ska vara partipolitiskt obunden.
- Föreningen ska vara registrerad i kommunen.
- Föreningen ska bedriva huvuddelen av sin verksamhet i kommunen. Bedriver föreningen verksamhet såväl inom som utom kommunen ska föreningen särredovisa den del av verksamheten som bedrivs i kommunen.
- Föreningen ska ha antagit stadgar som antingen godkänts av kommunen eller av en väletablerad riksorganisation som arbetar öppet och demokratiskt.
- Föreningen ska föra ett aktuellt medlemsregister.
- Förening som mottar bidrag baserat på antalet medlemmar ska från sina medlemmar motta en medlemsavgift.
- Föreningen ska bedriva en regelbunden verksamhet.

Föreningar som huvudsakligen utgör stödföreningar, supporterklubbar, kamratföreningar eller liknande är normalt inte berättigade till bidrag. Bidrag utgår inte heller till religiös verksamhet tex. Gudstjänst, bönesamlingar, religiös undervisning.

En berörd nämnd eller annat politiskt beslutande organ kan i undantagsfall besluta om att godkänna en förening som bidragsberättigad trots att den inte uppfyller alla kriterier enligt ovan. Föreningen ska då ha mycket starka skäl för att den inte klarar av att uppfylla de specifika villkoren. Från de allmänna villkoren kan inga undantag göras. Rent generellt, d.v.s. om inga särskilda skäl föreligger, ska bidragsansökan avslås av ej bidragsberättigade föreningar.

1.2.3 Kompletterande villkor

All bidragsgivning ska ske på ett sakligt och opartiskt sätt. Varje nämnd eller annat politiskt beslutande organ ska för de bidrag de själva förfogar över utifrån övergripande regler ta fram specifika regler som syftar till att bidra till nämndens/styrande organets reglemente.

Berör en bidragsfråga flera nämnder/styrelse ska handläggningen ske samordnat av den nämnden/styrelse som står för största delen av en eventuell bidragsutbetalning och hänsyn ska tas till samtliga i sammanhang berörda styrdokument, riktlinjer, etc. Strider styrdokument mot varandra ska organisatoriskt överordnade styrdokument gå före organisatoriskt underordnade, t.ex. kommunövergripande riktlinjer går före nämndspecifika. Är styrdokumentet antagna på samma organisatoriska nivå styr det nyligaste antagna styrdokument i första hand.

1.3 Bidragshandläggning

1.3.1 Generella handläggningsriktlinjer

Vid bidragshandläggningen ska både den sökandes behov och kommunens handläggningskrav beaktas. Utifrån värderingarna i Falu kommuns vision; *enkla att samarbeta med och till nytta för Faluborna* ska bidragsansökningsprocessen göras så enkel som möjligt för den sökande och samtidigt ska säkerställas att gällande riktlinjer och styrdokument följs.

Beslutande nämnd eller annat politiskt organ ansvarar för att vid bidragsgivning ta i beaktande andra bidrag från Falu kommun som kan vara aktuella för föreningen, även om dessa beslutas av annat politiskt organ.

1.3.2 Specifika handläggningsriktlinjer

Alla normerade bidrag, som styrs av fastställda principer och beräknas utifrån dessa utan avsteg eller särskilda bedömningar, handläggs och beslutas av tjänsteperson och gällande delegationsordning.

Ej normerade bidrag upp till ett prisbasbelopp kan via delegation beslutas av utsedd tjänsteperson. Över ett prisbasbelopp bereds besluten hos tjänstperson, men fattas i berörd nämnd eller annat beslutande organ.

Ej normerade bidrag som överstiger 20 prisbasbelopp bereds enligt ovan, men beslutas av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

Varje nämnd eller annat beslutande organ ansvarar för att ta fram och kommunicera regler för de bidrag de hanterar. Regelverket ska ha en tydlig koppling till det politiska uppdrag nämnden/politiska organet fått tilldelat från kommunfullmäktige.

1.3.3 Uppföljning av utbetalda bidrag

Föreningar som beviljats bidrag men som inte genomfört planerad verksamhet kan få bidraget nedsatt eller indraget. Vid upprepad underlåtelse att genomföra planerad verksamhet som beviljats bidrag kan handläggande tjänsteman alternativt beslutande politiskt organ upphäva föreningens bidrag och kräva återbetalning.

Även förekomsten av oriktiga uppgifter i bidragsansökan eller felaktigt användande av bidragsmedel kan påverka kommande bidrag. Oriktiga uppgifter kan även medföra återbetalningsskyldighet för föreningen.

Om föreningen beviljats bidrag och har skuld till kommunen äger Falu kommun rätt att reglera skulden innan bidrag utbetalas. Upprepad försummelse med betalning av hyror eller avgifter till kommunen ska medföra att beslutande organ inom Falu kommun beslutar om avstängning från fortsatt föreningsbidrag eller vidare förhyrning av lokaler.

1.3.4 Bidragsdialog

Föreningar som under föregående år fått ett totalt bidrag på mer än 10 PBB ska kallas till en särskild bidragsdialog. Dialogen syftar till att gemensamt följa upp och utvärdera de erhållna bidragen samt ska vara vägledande vid eventuellt kommande prioriteringar av bidragsansökningar. I dialogen deltar utöver representanter från föreningen, handläggande tjänstemän och vid politisk hantering de politiker som styr det politiska organ som fattade beslut om bidrag. Tjänstemännen kallar till dialogmöte. Den bidragsmottagande förening är förpliktigad att delta vid dialogmötena. Om denna inte gör det, ska detta

tas i beaktan vid kommande bidragsansökningar och ger Falu kommun rätt att ge avslag vid bidragsansökningar. Detta gäller alla former av bidrag.

1.4 Särskilda stöd

1.4.1 Kommundelsutvecklingsmedel (KDU)

Kommundelsutvecklingsmedel (KDU) är en form av bidrag från Falu kommun där bidragssökande föreningar måste uppfylla de allmänna villkoren under avsnitt 1.2.1 men inte de specifika villkoren som definieras under avsnitt 1.2.2.

KDU söks av intresseförening/byaråd/sockenråd i de sju kommundelarna Bjursås, Grycksbo, Aspeboda, Vika, Sundborn, Svärdsjö och Enviken. Varje förening ska ha en aktuell utvecklingsplan för bygden för att beviljas stöd. Andra ideella föreningar i bygderna kan söka KDU medel genom de sju intresseföreningarna/byaråden/sockenråden.

1.4.2 Ej förvaltningsanknuten verksamhet

I dagsläget ger Falu kommun via kultur- och fritidsnämnden bidrag till organisationer, föreningar och verksamheter inom ramen för ”ej förvaltningsanknuten verksamhet”. Syftet med bidragen är att ge stöd till länskulturinstitutioner inom ramen för kultursamverkansmodellen, hantera Falu kommuns roll som stiftare och säkerställa tillgång till specifika lokaler för idrott och kultur. Bidragssökande organisationer måste uppfylla de allmänna villkoren under avsnitt 1.2.1 men inte de specifika villkoren som definieras under avsnitt 1.2.2.

I de fall Falu kommun önskar bevilja andra organisationer att inrymmas i bidragsformen måste ärendet beredas och beslutas av nämnd eller annat politiskt organ med mandat.

Medel för ovanstående verksamheter avsätts i den ordinarie budgetprocessen. Om nya organisationer beviljas bidrag inom ramen för ej förvaltningsanknuten verksamhet ska beslutande organ säkerställa finansiering.

2 Sponsring/marknadsföringsavtal

En förening/aktör kan ansöka om att teckna marknadsföringsavtal, men Falu kommun har rätt att besluta vilka som får bidraget utifrån kriterier nedan. Även en förening/aktör som inte själv ansökt men uppfyller kriterierna kan få bidrag.

Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser, där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte få någon form av exponering av sitt företagsnamn, varumärke eller andra förmåner.

Syfte

Falu kommun tecknar marknadsföringsavtal i syfte att stärka bilden av Falun sett ur ett besöksnäringssperspektiv. Aktör som genom sin verksamhet är verksam inom något av de temaområden som är prioriterade i besöksnäringstrategin kan ansöka om att få teckna marknadsföringsavtal med Falu kommun.

Temaområden för marknadsföringsavtal

Outdoor

Vi ska ha ett rikt utbud av aktiviteter och upplevelser kopplade till vår vackra och stadsnära natur. Falun är väl rustat med ett rikt utbud av soft adventure, det vill säga lättare former av aktiviteter kopplat till vår närbelägna natur; skidåkning, cykling, skridskoåkning, vandring, paddling, fiske med mera.

Kultur

Sveriges viktigast målgrupp, ”den globale resenären”, reser gärna till platser som uppfattas som genuina och som har en intressant historia att berätta. Precis det har vi! Det vill vi lyfta fram och utveckla ännu mer. Vår historia, vår kultur och vårt världsarv ska blir mer påtagligt i hela Falun. Vi har ett kulturarv, en spännande industrihistoria, scenkonst, en mängd kulturmiljöer och, inte minst, ett levande kulturliv.

Idrott

I Falun har vi en lång tradition av att genomföra tävlingar, träningsläger, cuper och andra arrangemang inom idrott. Vi har ett stort utbud av arenor, hallar, sjöar med mera som lämpar sig för såväl motionärer som elit. Lugnet, med alla dess arenor och förutsättningar, är givetvis navet i detta tema. Här finns möjlighet att utöva en rad idrotter. Tävlingar och arrangemang är viktiga för att dra besökare hit och för att stärka bilden av Falun som en idrottsdestination av högsta klass.

Ansökan, kriterier, utvärdering och avtal

Aktör ska bedriva verksamhet som är av stort intresse för Falun som besöksort och ha en stor synlighet och bedöms få stor uppmärksamhet i både lokala/regionala och nationella medier.

Kriterier

Inkomna ansökningar utvärderas utifrån nedanstående kriterier.

- Internationellt intresse
- Nationellt intresse

- Antal besökare
- Turistekonomisk omsättning

För att bli aktuell för marknadsföringsavtal skall aktören:

- I hög grad bidra till att förstärka något av Faluns temaområden inom besöksnäringstrategin.
- Ha en ordnad ekonomi. Skicka in en balans- och resultaträkning och inte ha obetalda räkningar hos Falu kommun eller hos Kronofogden.

Genom avtal regleras aktörens motprestation, till exempel:

- visa Falu kommuns logotyp på t ex arena eller vid större evenemang.
- visa Falu kommuns banner på webbplats och/eller sociala medier. Bannern tillhandahålls av Falu kommun.
- Kommunens logotyp på matchställ eller tävlingskläder.
- En gång per avtalsår delta i aktivitet som Falu kommun bestämmer.

Eventuella kostnader i samband med motprestationer tas av mottagaren av marknadsföringsbidraget.

Uppföljning

Uppföljning sker årligen genom inrapportering på det sätt som Falu kommun anger.

Ansökan

Ansökningar behandlas två gånger per år; 1 november och 1 april. Representanter från Falu kommuns kommunikationskontor, näringslivskontor och kultur- och fritidsförvaltning gör ett urval baserat på ovanstående kriterier. Utvalda aktörer bjuds in till ett möte.

Avtal skrivs för två år i taget och tydliggör parternas åtaganden för perioden, samt vilken effekt sponsoravtalet förväntas ha på bilden av Falun. Kortare avtal än två år bedöms ha begränsad effekt på bilden av Falun och är därmed inte aktuella för sponsring.

Efter att påskrivet avtal inkommit betalar kommunen ut bidraget. Uppföljning sker genom skriftlig avrapportering senast 31 januari varje år. Förnyelse av avtal kan ske efter nytt ansökningsförfarande.

Utbetalning

Utbetalning sker för ett år i taget, så snart avtalet är påskrivet. Eventuell reklamskatt betalas av förening/aktör.

Upphörande av avtal

Falu kommun äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, efter skriftlig erinran om föreningen/aktören inte har levererat överenskomna motprestationer enligt avtal.

Avtal upphör att gälla med omedelbar verkan om någon idrottsperson från föreningen/aktören fälls för att ha nyttjat förbjudna droger och det visar sig att föreningen/aktören brustit i kontrollen. Likaså upphör avtalet om föreningen/aktören brustit i frågor rörande skatter, sociala avgifter etc.

3 Olika former av samverkan

Det förekommer att kommunen deltar i olika former av samverkan eller samverkansprojekt tillsammans med företag, organisationer eller andra parter. Med samverkan avses i detta sammanhang att flera parter som har ett gemensamt intresse av en fråga/problemställning tillsammans försöker lösa denna eller genomför något i syfte att uppnå en särskild målsättning tillsammans. Detta kan till exempel vara ett projekt som syftar till att genomföra en konferens, seminarium eller liknande.

3.1 Skillnad mellan sponsring och samverkan

I vissa situationer kan det vara svårt att avgöra om det finns inslag av sponsring. Det avgörande för bedömningen bör vara om någon av de parter som bidrar till projektet kan sägas få en motprestation av någon av de övriga parterna. Är detta fallet handlar det om sponsring, annars om en samverkan.

I en situation där myndigheten utåt står som huvudansvarig och de övriga parterna bidrar genom att delvis finansiera projektet, kan det i vissa situationer vara att bedöma som att övriga parter får en motprestation i form av reklam och att en sponsringssituation därmed föreligger. Bedömningen av om en motprestation lämnas är till stor del beroende av hur samverkan, t.ex. ett projekt, marknadsförs utåt. Om parterna gör tydligt att projektet eller evenemanget är ett samverkansprojekt mellan flera parter och dessa gemensamt står för administration, finansiering och genomförande torde det normalt inte vara fråga om sponsring.

Uppstår osäkerhet i bedömningen om samverkan omfattar sponsring eller enbart består av samverkan mellan kommunen och externa parter bör kommunjurister rådfrågas innan samverkan eller sponsring konkretiseras.