

## Val av skola och begäran om skolplacering inom den kommunala grundskolan

Denna blankett gäller endast skolbyte/skolplacering, ej ansökan/upsägning av fritidshem.

För information om ansökan/upsägning av fritidshem samt vid skolbyte inom skolkommunen Falun, se [falun.se](http://falun.se)

För information om övriga e-tjänster och blanketter för skolan i Falu kommun, se [falun.se](http://falun.se)

Fylls i av vårdnadshavare – Mer information under allmänna villkor

<input type="checkbox"/> Förskoleklass	Valperiod: 15 november- 15 december	
<input type="checkbox"/> Åk 7	Valperiod: 1 januari - 1 februari	
<input type="checkbox"/> Skolbyte inom skolkommunen Falun	Markera ditt önskemål* <input type="checkbox"/> Höstterminsstart <input type="checkbox"/> Vecka 45 <input type="checkbox"/> Vårterminsstart <input type="checkbox"/> Vecka 10	
<input type="checkbox"/> Skolplacering från annan kommun	Önskat datum	
Vi söker i första hand (skolans namn)		Årskurs
Vi söker i andra hand (skolans namn)		Årskurs
Vi söker i tredje hand (skolans namn)		Årskurs
Önskar stå i kö till förstahandsval om önskemål ej kan tillgodoses		<input type="checkbox"/> Ja
Skolhälsovårdens journal får rekvideras från föregående skola		<input type="checkbox"/> Ja

\*Av skolorganisatoriska skäl beslutas elevens skolbyte vid fyra tillfällen under läsåret: vid höstterminsstart, vecka 45, vårterminsstart och vecka 10. Se under allmänna villkor när ansökan ska vara inlämnad. Detta gäller dock ej nyinflyttad/nyanländ elev. För elev som inte är årskursplacerad vid inskrivning kan det bli aktuellt med skolbyte efter beslut om årskursplacering om årskursen har uppnådd maxkapacitet.

### Elevuppgifter - Fylls i av vårdnadshavare

Personnummer	Efternamn	Tilltalsnamn	
Födelsedatum (saknar personnr)	<input type="checkbox"/> Flicka <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Söker asyl	LMA (Dossiernummer)	
Adress	Postnummer	Ort	
Nuvarande folkbokföringskommun	Folkbokföringskommun vid skolbytet/skolplaceringen		
Nuvarande skola/förskola	Årskurs	Kommun	
Har modersmål (annat än svenska)	Språkval åk 6–9		

### Elev folkbokförd i annan kommun än Falun vid skolbytet/skolplaceringen - Fylls i av vårdnadshavare Hemkommunens yttrande ska inhämtas innan blanketten inlämnas – Se nästa sida

Skäl för ansökan ska anges om elevens folkbokföringskommun är annan kommun än Falun vid skolbytet/skolplaceringen

### Vårdnadshavares uppgifter - Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift

Telefon mobil	Telefon mobil
E-post	E-post
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Elev folkbokförd i annan kommun än Falun vid skolbytet/skolplaceringen - Fylls i av hemkommunen**  
 Ska vara ifyllt innan blanketten inlämnas – Ersättning från hemkommunen gäller vid behov även fritidshem  
 Kostnad för personellt stöd, lokalanpassning och material kan tillkomma och regleras i särskilt avtal

Hemkommunens yttrande		
Datum	Kommun	Underskrift av hemkommunen
Telefon	Befattning	Namnförtydligande

**Placering i familjehem/HVB-hem - Fylls i av socialtjänstens placerande handläggare**

<input type="checkbox"/> Placerad enligt LVU - Vårdnadshavarnas underskrift behövs inte på blanketten		
Placerande kommun	Telefon (handläggare)	Underskrift (handläggare)
E-post (handläggare)		Namnförtydligande (handläggare)

**Rektors yttrande**

<b>1:a handsval</b> <input type="checkbox"/> Tillstyrker	<b>2:a handsval</b> <input type="checkbox"/> Tillstyrker	<b>3:e handsval</b> <input type="checkbox"/> Tillstyrker
Första skoldag	Första skoldag	Första skoldag
Klass	Klass	Klass
<b>Avstyrker av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	<b>Avstyrker av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	<b>Avstyrker av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero

**Beslut gällande elev folkbokförd i Falun**

<b>1:a handsval</b> <input type="checkbox"/> Beviljas	<b>2:a handsval</b> <input type="checkbox"/> Beviljas	<b>3:e handsval</b> <input type="checkbox"/> Beviljas
<b>Avslås av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	<b>Avslås av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	<b>Avslås av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero
Datum	Grund- och särskolechef – Gustaf Malmberg	

**Beslut gällande elev folkbokförd i annan kommun än Falun**

<b>1:a handsval</b> <input type="checkbox"/> Beviljas	<b>2:a handsval</b> <input type="checkbox"/> Beviljas	<b>3:e handsval</b> <input type="checkbox"/> Beviljas
<b>Skäl till skolplacering</b>	<input type="checkbox"/> Särskilda skäl Skollagen 9 kap. 13 § 1a stycket/10 kap. 25 § <input type="checkbox"/> Fritt skolval Skollagen 9 kap. 13 § 2a stycket/10 kap. 27 §	
<b>Avslås av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	<b>Avslås av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	<b>Avslås av följande anledning</b> <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero
Datum	Grund- och särskolechef – Gustaf Malmberg	

## Allmänna villkor

### Vid skyddade personuppgifter

Blanketten ska INTE lämnas.

Kontakta istället Elevadministrationen, Barn- och utbildningsförvaltningen via Kontaktcenter, Falu kommun.

### Val av skola inför nytt läsår sker inom respektive valperiod

- Förskoleklass 15 november – 15 december
- Årskurs 7 1 januari – 1 februari

Ansökningar som inkommer efter valperioden administreras löpande utifrån ankomstdatum.

### Skolbyte inom skolkommunen Falun

Av skolorganisatoriska skäl beslutas elevens skolbyte vid fyra tillfällen under läsåret. Inför varje tillfälle ska ansökan inlämnas senast enligt datum nedan. De ansökningar som inkommer senare än nedanstående inlämningsdatum administreras inför nästa tillfälle för skolbyte. För nyanländ elev som inte är årskursplacerad vid inskrivning kan det bli aktuellt med skolbyte efter beslut om årskursplacering om årskursen har uppnådd maxkapacitet.

Ansökan administreras fr.o.m. en månad innan önskat tillfälle för skolbyte förutom vid höstterminsstart då administrationsdatum är 16 juni. Besked om skolplacering erhålls i normalfallet inom 14 dagar från administrationsdatum.

- Höstterminsstart 15 juni
- Vecka 45 15 oktober
- Vårterminsstart 15 december
- Vecka 10 15 februari

### Skolplacering från annan kommun (nyinflyttad elev)

Ansökan om skolplacering för nyinflyttad elev till skolkommunen Falun sker kontinuerligt under läsåret. Ansökan bör vara oss tillhanda en månad innan önskat datum för skolplacering. För deltagande i första urvalet av placering i skolvalet inför höstterminsstart ska ansökan vara oss tillhanda senast 15 juni.

Ansökan administreras fr.o.m. en månad innan önskat datum för skolplacering förutom vid höstterminsstart då administrationsdatum är 16 juni. Besked om skolplacering erhålls i normalfallet inom 14 dagar från administrationsdatum.

### Placering vid en skolenhet

Enligt skollagen är huvudregeln att en elev ska placeras vid den skola där vårdnadshavaren önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola, Skollagen 10 kap. 30 §.

### Besked om beslut

Vid beviljande av skolplacering sker fortsatt kontakt via rektor.

Vid avslag erhålls skriftligt besked:

- Uppnådd maxkapacitet – Skollagen 10 kap. 30 § 1:a stycket
- Övriga elevers trygghet och studiero – Skollagen 10 kap. 30 § 2:a stycket

### Turordning vid uppnådd maxkapacitet:

- Elever som tillhör skolans upptagningsområde
- Elever som är folkbokförda i Falu kommun
- Övriga elever

Om det råder likvärdiga förhållanden mellan elever ska lottning avgöra.

## Skolhälsovårdens journal

Skolhälsovårdsjournalen är en sekretessbelagd handling som endast skolhälsovården har tillgång till. Genom att den följer eleven under alla skolår ger den viktig information och en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling. I journalen finns uppgifter såsom noteringar om vaccinationer, resultat från syn- och hörselundersökningar, längd- och viktutveckling.

## Besvär

Om Du som vårdnadshavare inte är nöjd med det fattade beslutet har du, enligt Skollagen 28 kap. 12 §, möjlighet att överklaga beslutet hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslutet måste överklagas inom tre veckor från det att du tog del av beslutet.

Överklagandet skickar du till Falu kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 791 83 Falun. Tala om varför Du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring Du vill ha. Uppge ditt namn, adress, personnummer och telefonnummer samt underteckna skrivelsen.

## Hantering av personuppgifter

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner. De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden **Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse**. Se mer information om **rättslig grund** på datainspektionens webbplats

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om **tredje land** på datainspektionens webbplats

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Personuppgiftsansvarig:

Falu Kommun

Barn- och utbildningsnämnden

791 83 Falun