

## Inkomstredovisning

Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Hushållets inkomster ligger till grund för avgiften även om de sammanboende inte har gemensamma barn.

Gäller från månad \_\_\_\_\_ år \_\_\_\_\_

Förändring i familjen  Gift / Sambo

Ensamstående  Delad faktura med, personnummer: \_\_\_\_\_

Namn (vårdnadshavare/vuxen 1) Räkningmottagare	Personnummer
<input type="checkbox"/> Anställd/ Studerande/ Annat Var/Vad: _____	Telefonnummer:
<input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig	
Namn (vårdnadshavare/vuxen 2)	Personnummer
<input type="checkbox"/> Anställd/ Studerande /Annat Var/Vad: _____	Telefonnummer:
<input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig	
Adress, postnr och ort:	

Barnets namn	Barnets personnummer	Förskola/familjedaghem/fritids

Godkänner Maxtaxa (Sammanlagd inkomst före skatt överstiger **52 410** kronor/månad.)

Månadsinkomst före skatt	Vårdnadshavare 1 inkomst per månad	Vårdnadshavare 2/Vuxen 2 inkomst per månad
Lön och annan beskattningsbar inkomst.		

### Inkomststoppgifter ska lämnas vid förändring och begäran

Du/ni är skyldig att lämna inkomststoppgift innan barnet börjar sin placering, vid förändringar eller efter begäran. När inkomststoppgifter saknas debiteras högsta avgiften. De gamla inkomststoppgifterna gäller tills nya inkomster. Nya inkomststoppgifter registreras vid nästa månadsskifte. Om du/ni inte har inkomst, skriv 0 kronor i rutan för inkomst per månad. Vid oregelbunden inkomst, rapporteras inkomst varje månad till placeringsassistenter.

### Samtycke

Jag/vi samtycker till att uppgifterna i detta register görs tillgängliga för behörig personal inom förskola/familjedaghem och fritids. Jag/vi försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag/vi har tagit del av gällande bestämmelser i "Allmänna villkor och taxa". Jag/vi är medveten om min/våra skyldigheter att anmäla sådana förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att mina/våra inkomststoppgifter kontrolleras hos arbetsgivare och andra myndigheter.

Datum	Underskrift Vårdnadshavare 1 /vuxen 1
Datum	Underskrift Vårdnadshavare 2 / vuxen 2

Inlämnade uppgifter om inkomst kontrolleras årligen mot deklarerad inkomst av tjänst/ näringsverksamhet hos skatteverket. Vid godkännande av maxtaxa, ingen inkomst inlämnad görs ingen kontroll mot skatteverket.

## All inkomst man betalar skatt på (beskattningsbarinkomst)

### T ex.

- lön med ob och semestertillägg, arvoden m.m, jämte skattepliktiga naturaförmåner t ex. bilförmån och bostadsförmån.
- pension och sjukbidrag
- livränta och periodiska understöd
- sjukpenning, rehabiliteringspenning, föräldrapenning och skattepliktigt vårdbidrag
- ersättning från sjuk- och olycksfallsförsäkring som tecknats i samband med tjänst
- arbetslöshetsersättning
- skattepliktigt utbildningsbidrag, korttidsstudiestöd och vuxenbidrag.
- barnpension
- aktivitetsstöd
- husförsäljning/aktier/uthyrning av bostad

## Inkomster som inte räknas:

- ekonomiskt bistånd
- allmänna barnbidrag
- bostadsbidrag
- handikappersättning
- kommunalt bostadsstöd för handikappade
- studiemedel (bidrag och lån)
- etableringsersättning

För egna företagare kan avgiften preliminärt fastställas med ledning av uppskattat sammanlagt avgiftsgrundande inkomst för en viss period, dock högst 12 månader under kalenderåret, vikt därefter divideras med periodens månadsantal. I de fall avgiften är preliminärt fastställd, skall den avgiftsgrundande inkomsten styrkas i efterhand varvid eventuell korrigering görs.

## Hantering av personuppgifter

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner. De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse. Se mer information om rättslig grund på datainspektionens webbplats

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om tredje land på datainspektionens webbplats

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR, rättigheter gällande behandling av dina personuppgifter. Läs om detta på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) eller kontakta Falu kommuns dataskyddsombud via e-post:

[kontaktcenter@falun.se](mailto:kontaktcenter@falun.se) eller telefon: 023-830 00

Personuppgiftsansvarig: Falu Kommun Barn- och utbildningsnämnden 791 83 Falun

Blanketten skickas till

Falu Kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
791 83 Falun